

**PROTOCOLOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
EMPRESA METROPOLITANA DE ASEO S.A E.S.P.  
PARA COLABORADORES**

Panamá, enero 31 de 2022.

## INTRODUCCIÓN

La Organización **EMPRESA METROPOLITANA DE ASEO S.A E.S.P.** (en adelante la "Organización"), en virtud de lo establecido en la Ley 81 del 26 de marzo del 2019 y demás normas que han reglamentado la materia de Protección de Datos Personales, se permite poner en conocimiento las Políticas que serán utilizadas para el adecuado tratamiento de los datos que sean recolectados en el desarrollo de su objeto.

Las Políticas contenidas en el presente documento se elaboran además con la observancia que desde la Organización se realiza de la normativa especial referida al tratamiento de datos personales de naturaleza financiera, crediticia, comercial y de servicios previstas en la Ley 81 del 26 de marzo del 2019, así como en las normas que la reglamentan y modifican.

Por lo anterior, se expiden las siguientes:

## PROTOCOLOS

1. **OBJETIVO:** Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por la Organización para sus colaboradores, ex colaboradores, prospectos de colaboradores y los beneficiarios de los mismos.
  
2. **ALCANCE:** La Política contenida en este documento deberá ser aplicada para el manejo de toda la información personal que se encuentre contenida en las bases de datos de la Organización, la cual actuará en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.
  
3. **OBLIGACIONES:** La presente Política será de obligatorio y estricto cumplimiento para la Organización.
  
4. **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** Empresa Metropolitana de Aseo S.A. E.S.P., sociedad anónima organizada y existente de conformidad con las leyes de la República de Panamá, la cual se encuentra registrada el folio N°1278, documento N°1034685 de la sección mercantil del Registro Público de Panamá, con oficinas en en Coworking Center, Market Plaza, Primer Piso, Puerto Caimito, Distrito De La Chorrera. Teléfonos: 254-0991.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD: El tratamiento que realizará la Organización con los datos personales de sus colaboradores, ex colaboradores, prospectos de colaboradores y sus beneficiarios será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, análisis, gestión, investigación para:

- i. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la Organización con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- ii. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades Organizacionales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- iii. Adelantar investigaciones disciplinarias.
- iv. Preparar capacitaciones.
- v. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- vi. Suministrar la información a terceros con los cuales la Organización tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
- vii. Suministrar la información a terceros con los cuales la Organización tenga relación comercial para desarrollar actividades asociadas al plan de beneficios de Veolia y que puede cobijar al titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente, padres).

6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES: Los datos sensibles recolectados serán tratados con la finalidad de efectuar el análisis, seguimiento, control del estado de salud de los colaboradores.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES: Los titulares de los Datos Personales manejados por la Organización tendrán derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante La Autoridad de Transparencia y Acceso a la información ANTAI) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Las preguntas sobre datos sensibles tendrán el carácter de facultativas, así como las relacionadas con datos de las niñas y niños y adolescentes.

**8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS** Las oficinas de Atención al Cliente de la Unidad de Negocio Empresa Metropolitana de Aseo S.A. E.S.P. son las dependencias que tienen a cargo dar trámite a las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos. Para ello, la Organización cuenta con los siguientes canales para atender la petición:  
Atención al Cliente Tel.: (507) 254-0991 Correo: [emaspanama@veolia.com](mailto:emaspanama@veolia.com) Asesoría Comercial Veolia Ventas: [ventas.panama@veolia.com](mailto:ventas.panama@veolia.com) Whatsapp: +507 6206-4485

#### **9. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA.**

En cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, la Organización presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos, así:

Para la radicación y atención de su solicitud, es necesario suministrar la siguiente información: Nombre completo y apellidos, Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto), Medios para recibir respuesta a su solicitud, Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información) Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 81 de 2019 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de La Autoridad de Transparencia y acceso a la información ANTAI.

**10. VIGENCIA:** La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del treinta y uno (31) de enero de 2022.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información y hasta tanto no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

CRISTIAN PÉREZ VILLAMIL  
Representante Legal.  
Empresa Metropolitana de Aseo S.A. E.S.P.